

آیین نامه طرح پژوهش

(امتیاز اعتباری پژوهش)

مقدمه:

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهش و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن‌ها، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرایند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهش و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهش و فناوری خود، آیین‌نامه طرح پژوهش تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی و هدایت فعالیت‌های پژوهش و فناوری در راستای سند راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهش و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری.
- مدیریت عملکرد پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری براساس جدول زیر می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری*	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)
۱	مقاله JCR-Q1	۱۰	
۲	مقاله JCR-Q2	۸	
۳	مقاله JCR-Q3	۶	
۴	مقاله JCR-Q4 مقاله wos دانشگاه فردوسی مشهد	۵	
۵	مقاله wos (Web of Science TM Core Collection) مقاله Scopus مقاله دارای نمایه تخصصی تأیید شده مقاله مصوب کارگروه اعتبارسنجی دانشگاه	۴	
۶	مقاله علمی پژوهشی داخلی مصوب وزارتین	۳	
۷	مقاله علمی ترویجی	۱	
۸	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۱	
۹	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۱	۴
۱۰	مقاله مبسوط در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی بین‌المللی	۰.۵	
۱۱	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی ملی	۰.۷۵	
۱۲	خلاصه مقاله در همایش‌های علمی بین‌المللی و ملی	۰.۲۵	۱
۱۳	مقاله صددرصد مستخرج از رساله	۱	۵
۱۴	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی ۲ خارجی ۱۰	
۱۵	اثر بدیع و ارزنده هنری	۴	
۱۶	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	
۱۷	تألیف یا تصنیف کتاب	۱۰	۱۰ (علوم انسانی ۱۵)
۱۸	ترجمه کتاب در رشته‌های علوم انسانی (Humanities)	۵	۵

* توضیحات ضروری:

۱- در مواردی که نحوه تخصیص امتیاز در جدول فوق تصریح نگردیده است، محاسبه امتیاز بر مبنای تصمیمات هیأت ممیزه دانشگاه خواهد بود.

۲- به نویسنده مسئول مقاله چاپ شده در نشریه‌های *Science* و *Nature* بدون در نظر گرفتن تعداد نویسندگان مقاله، ۳۰ امتیاز و به هر یک از سایر نویسندگان، ۱۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳- بیشترین امتیاز مقاله، به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد. در مقاله مستخرج از رساله یا پایان نامه دانشجو، بیشترین امتیاز به استاد راهنما (نویسنده مسئول) تعلق می‌گیرد.

۴- به مقاله چاپ شده در ۳ شماره اول نشریه علمی دانشگاه فردوسی مشهد که هنوز درجه علمی - پژوهشی کسب نکرده است، حداکثر ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵- به مقاله چاپ شده در نشریه های نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۶- به مقاله‌ای که به صورت یادداشت پژوهشی (*Research Note*)، مقاله کوتاه (*Short Paper*)، گزارش موردی (*Case Report*)، *Letter*، *Note* و ... در نشریه علمی پژوهشی چاپ می‌شود و مقاله کامل محسوب نمی‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۷- با توجه به بالا بودن هزینه های تولید مقاله، اعتبار امتیاز مقاله بر مبنای نوع مقاله صرفاً " در ردیف های ۱ تا ۴ (مقاله *JCR Q1-Q4*) با ضرایب زیر محاسبه می‌گردد:

مقاله آزمایش بنیان (*Experiment- Based*) حداکثر با ضریب ۲/۵ و

مقاله مطالعات میدانی (*Field Studies*) حداکثر با ضریب ۱/۵ .

- مقاله میدانی: شامل مقاله حاصل از تحلیل، توصیف، مصاحبه، مشاهده، پرسشگری و داده های میدانی و طراحی، آنالیز و شبیه سازی کامپیوتری است.

- مقاله آزمایش بنیان: شامل مقاله ای است که داده های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و زیستی و تجهیزات آزمایشگاهی بهره گرفته می شود.

۸- اعتبار امتیاز ردیف های ۱ تا ۵ جدول تخصیص امتیاز برای رشته های علوم انسانی و اجتماعی با ضریب افزایشی ۲۰ درصد محاسبه می‌گردد.

۹- اعتبار امتیاز مقاله های حاصل از همکاری های مشترک پژوهشی بین المللی با ۲۰ درصد افزایش محاسبه می گردد. ضروری است موضوع همکاری مشترک در پروپوزال طرح پیش بینی و به تصویب مراجع ذی صلاح دانشگاه رسیده باشد.

۱۰- صرفاً به ۲ مقاله ارائه شده در هر همایش (کامل، چکیده مبسوط، چکیده) امتیاز تعلق می گیرد.

۱۱- امتیاز گزارش های علمی طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی براساس آیین نامه مربوط و منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح توسط مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه می باشد.

۱۲- حداقل امتیاز ردیف ۱۷ جدول (تالیف یا تصنیف کتاب معتبر) ۳ می باشد. ضمناً امتیاز ردیف های ۱۷ و ۱۸ با ضریب ۰/۶۵ محاسبه می گردد.

۱۳- هر بخش (Chapter) از کتاب منتشر شده در انتشارات معتبر بین المللی به زبان غیر فارسی (بدون در نظر گرفتن تعداد صفحات) حداکثر تا ۴ امتیاز کسب می نماید.

ماده ۳: تعیین امتیاز و اعتبار

ارزیابی و تخصیص امتیاز پژوهه، بر مبنای میانگین فعالیت های پژوهش و فناوری سه سال گذشته هر عضو هیأت علمی خواهد بود.

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز متناسب با میزان اعتبارات پژوهش و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین خواهد شد.

اعتبار تخصیص داده شده در هر سال، حداکثر تا ۳ سال بعد قابل هزینه کرد خواهد بود. بدیهی است پس از گذشت این زمان، امتیاز و مانده اعتبار آن سال صفر می گردد. به عنوان مثال اعتبار امتیاز کسب شده منتهی به سال ۹۵ که تحت عنوان پژوهه ۹۶ شناخته می شود در سال های ۹۶، ۹۷ و ۹۸ قابل هزینه کرد خواهد بود.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت های پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه فردوسی مشهد منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۷۵ محاسبه و لحاظ می شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهه، حداکثر ۸۰ میلیون ریال و صرفاً برای انجام طرح های پژوهشی ۱، ۲ و ۳ (پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری) استفاده نمایند. این اعتبار نیز تا ۳ سال قابل هزینه کرد می باشد.

البته چنانچه این اعضا بتوانند باتوجه به میانگین امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری سال‌های گذشته خود (فعالیت‌های پژوهش و فناوری بعد از دفاع از رساله دکتری با هر نشانی) از اعتباری بیش از اعتبار کف بهره‌مند شوند، این امتیاز مبنای محاسبه خواهد بود. مربیان دانشگاه فردوسی مشهد در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

ماده ۴: اعتبارات پژوهش

با رویکرد هدفمند کردن اعتبار پژوهش حاصل از منابع مختلف و به منظور ارتقاء اثربخشی اعتبارات پژوهشی و تسهیل در اجرای فعالیت‌های پژوهش و فناوری و تعمیق این فعالیت‌ها در قالب استفاده حداکثری از ظرفیت دوره‌های تحصیلات تکمیلی، اعتبارات پژوهش به زیرمجموعه‌های جداگانه تفکیک می‌شود و محل تامین اعتبار و نحوه هزینه‌کرد متفاوت خواهد بود.

پژوهش امتیازی (الف):

۱- تامین اعتبار: مطابق ماده ۳ این آیین نامه.

۲- فعالیت‌های مشمول و نحوه هزینه‌کرد پژوهش امتیازی (الف): مطابق مواد ۵ و ۶ این آیین نامه.

پژوهش اعتباری (ب):

۱- تامین اعتبار:

۱. پژوهانه ذخیره شده حاصل از اجرای دستورالعمل نحوه پرداخت پژوهانه راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری (معادل ۰/۲۵ واحد معادل نظری رساله دکتری).
۲. اعتبار تشویقی مقاله (معادل ۱/۵ برابر مبلغ تشویقی قابل پرداخت سهم نویسنده مسئول برای هر مقاله در صورت عدم تمایل به دریافت مبلغ تشویقی مقاله).
۳. اعتبار اولیه افراد جدیدالاستخدام رشته‌های تجربی به میزان ۴۰ میلیون ریال، صرفاً برای هزینه در پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری.
۴. اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.
۵. سایر منابع در دسترس (طبق ضوابط دانشگاه).

۲- فعالیت های مشمول و نحوه هزینه کرد پژوهش اعتباری (ب) :

اعتبار پژوهش اعتباری (ب) در راستای اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه و با نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و طبق ضوابط مربوط می تواند هزینه گردد. موارد ذیل از جمله این فعالیت ها می باشد:

۱- خرید تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری، مواد مصرفی و آزمایشگاهی، توسعه ارتباطات بین المللی و تسهیل سفرهای علمی .

۲- کمک به شرکت دانشجوی دکتری در همایش های معتبر بین المللی خارج از کشور برای ارائه مقاله تا سقف ۲۰ میلیون ریال. (هر دانشجو حداکثر ۲ مرتبه می تواند از این حمایت استفاده نماید)

۳- کمک به شرکت دانشجوی دکتری در کارگاه های تخصصی داخل کشور مرتبط با اجرای رساله دکتری تا سقف ۲ میلیون ریال. (هر دانشجو حداکثر ۲ مرتبه می تواند از این حمایت استفاده نماید).

۴- پرداخت اعتبار دریافتی از وزارت برای پذیرش فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت دانشجویان دکتری.

ماده ۵: فعالیت های مشمول پژوهش امتیازی (الف) :

۱- طرح های پژوهشی درون دانشگاهی:

۱-۱- طرح های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۶۰ میلیون ریال و با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

۱-۲- طرح های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۳۰ میلیون ریال، با تصویب گروه و شورای پژوهشی دانشکده.

تبصره ۱- در صورتی که حداقل ۵۰ درصد اعتبار طرح شماره ۱ و ۲ جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی منظور شود، سقف اعتبار طرح شماره ۱ تا ۸۰ میلیون ریال و طرح شماره ۲ تا ۴۰ میلیون ریال قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که طرح های پژوهشی شماره ۲ منطبق بر مأموریت های ستادهای معاونت علمی ریاست جمهوری باشد، اعتبار طرح تا سقف ۲۰ میلیون ریال جهت تأمین تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی قابل افزایش است.

تبصره ۳- حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱ و ۲ عضو هیأت علمی به عنوان مجری، ۴ طرح و به عنوان همکار ۵ طرح می باشد. در صورتی که طرح بدون حق التحقیق و هزینه پرسنلی تعریف شده باشد، مشمول این تبصره نمی گردد.

تبصره ۴- تسویه حساب طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ به ترتیب منوط به چاپ و یا ارائه پذیرش ۲ و ۱ مقاله در نشریه های معتبر می باشد. طرح هایی که از تبصره ۲ استفاده می کنند علاوه بر ارائه مقاله ملزم به ارائه گزارش نهایی طرح به زبان فارسی می باشند. توصیه می گردد مقاله ها در نشریه های متفاوت منتشر شوند. و ترتیب اسامی و نویسنده مسئول نیز بر طبق مصوبات مربوط باشد.

۱-۳- طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (رساله و پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی): با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده.

۱-۳-۱- پایان نامه کارشناسی ارشد:

سقف اعتبار طرح شماره ۳ پایان نامه کارشناسی ارشد ۴۰ میلیون ریال می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای پایان نامه قابل استفاده بوده و پس از دفاع از پایان نامه قابل هزینه کرد نمی باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می شود.

۱-۳-۲- رساله دکتری :

سقف اعتبار طرح شماره ۳ رساله دکتری ۱۵۰ میلیون ریال می باشد. ۵۰ درصد اعتبار طرح از اعتبار پژوهش استاد(ان) راهنما تامین و کسر می گردد. این اعتبار در مدت اجرای رساله قابل استفاده بوده و پس از دفاع از رساله قابل هزینه کرد نمی باشد. ۵۰ درصد مبلغ اعتبار هزینه نشده طرح پس از پایان طرح به پژوهش استاد (ان) راهنما برگشت داده می شود.

تبصره ۵- اعتبار طرح های پژوهشی شماره ۳ دانشجویان دکتری بورسیه غیر مربی در رشته های فنی و مهندسی و کشاورزی تا ۱۶۰ میلیون ریال، تجربی تا ۱۴۰ میلیون ریال و در رشته های علوم انسانی تا ۱۲۰ میلیون ریال می باشد، البته این اعتبار از محل اعتبارات وزارت متبوع تامین و از اعتبار پژوهش استاد (ان) راهنما کسر نمی گردد.

تبصره ۶- در طرح های پژوهشی شماره ۳، اعتبار خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای از پژوهش استاد (ان) راهنما کسر می گردد و مشمول ۵۰ درصد حمایت دانشگاه نمی گردد.

۲- شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور:

۲-۱- هزینه‌های شرکت عضو هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله، اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیت رفت و برگشت و اسکان با استناد به مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۷- چنانچه عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعمل مربوطه بتواند دو بار در سال در مجامع علمی خارج از کشور شرکت کند، می‌تواند یکبار آن را در کارگاه‌های علمی معتبر شرکت نماید.

۲-۲- هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های معتبر علمی داخل کشور جهت ارائه مقاله بر اساس مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

در حال حاضر طبق مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۹/۱۹، سقف اعتبار شرکت در همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی داخلی برای اعضای هیأت علمی در هر سال ۸ میلیون ریال و حداکثر دو نوبت در سال می‌باشد. برای هر نوبت حداکثر ۶ میلیون ریال قابل پرداخت خواهد بود.

۳- معادل ریالی هزینه چاپ (Page Charge) مقاله در نشریه‌های:

JCR Q1 (حداکثر صد در صد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۱۰۰۰ دلار آمریکا) و

JCR Q2 (حداکثر هفتاد و پنج درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۷۵۰ دلار آمریکا) و

JCR Q3 (حداکثر پنجاه درصد هزینه چاپ مقاله تا سقف معادل ۵۰۰ دلار آمریکا)

بر اساس مصوبات مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۸- پرداخت هزینه نشر مقاله **Open Access** منوط به بررسی و تأیید مدیریت پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۴- معادل ریالی حق عضویت یک انجمن علمی معتبر خارجی تا سقف ۱۰ میلیون ریال و یک انجمن علمی معتبر داخلی.

۵- حق ثبت‌نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور تا سقف ۲ میلیون ریال.

۶- هزینه های تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی تا سقف ۴۰ میلیون ریال.

۷- مشارکت در طرح های پژوهش و فناوری مشترک برون دانشگاهی داخل و خارج از کشور در قالب تفاهم نامه های همکاری تا سقف ۲۰ درصد اعتبار طرح و حداکثر ۴۰ میلیون ریال.

۸- هزینه های رفت و برگشت و اسکان داخل کشور متخصصین مدعو خارجی برای ارائه کارگاه های پژوهشی یا سخنرانی های علمی تا سقف ۵۰ میلیون ریال .

۹- هزینه های بلیت رفت و برگشت حضور حداکثر یک ماهه عضو هیات علمی (ماموریت بدون فوق العاده)، در دانشگاههای بین المللی معتبر که منجر به عقد تفاهم نامه همکاری مشترک بین دانشگاه فردوسی مشهد و آن دانشگاه گردد. (موافقت گروه، دانشکده و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است).

۱۰- حداکثر به میزان ۲۰ درصد اعتبار پژوهش امتیازی، می تواند در موارد ذیل هزینه گردد:

۱۰-۱- هزینه های ویراستاری مقاله های چاپ شده به زبان انگلیسی در نشریه های فهرست JCR تا سقف ۳ میلیون ریال.

۱۰-۲- هزینه بکار گیری دستیار پژوهشی از بین دانشجویان دکتری جاری عضو هیات علمی، حداکثر یک دانشجو تا سقف ۳۰ میلیون ریال به مدت یک سال.

۱۰-۳- خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه ای و تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری و پرداخت هزینه تعمیر دستگاه آزمایشگاهی با موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

ماده ۶: نحوه هزینه کرد اعتبار و تنظیم اسناد

اعتبارات طرح پژوهش در اختیار دانشکده قرار داده می شود. پرداخت این اعتبار پس از تأیید رییس یا معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده صورت می گیرد.

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲:

۱- هزینه خرید تجهیزات پژوهشی سرمایه‌ای، آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر و قبض انبار / صورتجلسه پرداخت می‌گردد.

۲- حق‌التحقیق هر یک از همکاران طرح از محل اعتبار پژوه همان همکار قابل پرداخت خواهد بود.

۳- حق‌التحقیق طرح پس از خاتمه طرح و چاپ (یا پذیرش) مقاله (ها) و ارائه درخواست مجری و تأیید معاون / معاون پژوهش و فناوری دانشکده با توجه به دستورالعمل ساماندهی حق‌التحقیق قابل پرداخت می‌باشد.

۴- هزینه های پرسنلی و سفر مرتبط و هزینه های پیش بینی نشده طرح، حسب مورد با ارائه فاکتور / صورتجلسه طبق ضوابط طرح های پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود. (هزینه های پیش بینی نشده طرح حداکثر ۲۰ درصد هزینه طرح می باشد).

تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی شماره ۳:

۱- اعتبار طرح‌های شماره ۳ با ارائه اسناد مثبت به استاد راهنما (راهنمای اول) پرداخت می‌گردد.
۲- هزینه های سفر دانشجوی در راستای اجرای پایان نامه/ رساله با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می باشد.

۳- هزینه های آزمایشگاهی و مصرفی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می باشد.

۴- هزینه های پرسنلی با ارائه گواهی انجام کار/ صورتجلسه قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور، کمک به شرکت دانشجویان دکتری در همایش های خارجی، کمک به شرکت دانشجویان دکتری در کارگاه های پژوهشی داخل کشور با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه چاپ مقاله (page charge)، حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور: با ارائه رسید (یا فاکتور) از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد.

تنظیم اسناد هزینه تولید دانش فنی و ساخت تجهیزات:

هزینه های تجهیزات پژوهشی سرمایه ای، آزمایشگاهی و مصرفی تولید دانش فنی و یا ساخت تجهیزات آزمایشگاهی، و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط بدون ارائه طرح پژوهشی قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی:

در قالب طرح های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی مصوب مدیریت توسعه و انتقال فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

تنظیم اسناد هزینه همکاری های بین المللی :

تنظیم اسناد دعوت از متخصصین خارج از کشور و حضور یک ماهه عضو هیات علمی در دانشگاه های معتبر بین المللی با ارائه اسناد مثبت و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می باشد.

تنظیم اسناد هزینه دستیار پژوهشی:

در قالب تفاهم نامه طرح دستیار پژوهشی، با ارائه گزارش عملکرد و تایید توسط استاد راهنما و معاون پژوهش و فناوری دانشکده در ۴ قسط قابل پرداخت خواهد بود.

تنظیم اسناد ویراستاری مقاله ها به زبان انگلیسی:

با ارائه فاکتور از مراکز مورد تایید دانشگاه قابل پرداخت است.

ماده ۷: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت های پژوهش و فناوری مشمول طرح پژوه هر عضو هیات علمی، در قالب کاربرگ الکترونیکی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی یکساله (۱۱ دی سال قبل تا ۱۰ دی سال جاری) توسط معاون/معاون پژوهش و فناوری دانشکده بررسی و امتیازدهی می شود. این کاربرگ جهت تایید نهایی به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: امتیاز ویژه

در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش موردنظر در اعتبار پژوهه همان سال لحاظ خواهد شد.

۱- استاد نمونه کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهه

۲- پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهه

۳- رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهه

۴- کسب بالاترین h_Index در گروه معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهه

- برای محاسبه h_Index بازه زمانی پنج ساله، حذف خوداستنادی، نشانی دانشگاه فردوسی مشهد و مستندات نمایه شده در پایگاه WOS در هر سال در نظر گرفته می شود.

- هر فرد هر پنج سال یک بار می تواند از این امتیاز استفاده نماید.

۵- کسب عنوان برتر در جشنواره فناوری ملی توسط مدیر عامل شرکت های دانش بنیان یا مدیر عامل واحدهای مراکز رشد دانشگاه: معادل ۲۰ درصد اعتبار پژوهه

۶- جذب دانشجوی دکتری غیرایرانی:

در رشته های با زمینه های آزمایشگاهی به ازای هر دانشجو تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال برای اجرای رساله دکتری و در رشته های نظری به ازای جذب هر دانشجو ۲۰ میلیون ریال جهت شرکت در مجامع علمی خارج از کشور.

این اعتبار از محل شهریه واحدهای رساله تامین خواهد شد و با ارائه اسناد مثبت قابل هزینه خواهد بود.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در ماده ۸ و ۱۰ تبصره به تصویب رسید و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۷ هیأت ریسه دانشگاه تأیید نهایی گردید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ لازم الاجرا است.